



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU"

Str. Păcii, nr.72, Comuna Chiajna, Județul Ilfov, cod poștal 077040

Tel: 0372.552.412, Fax 0372.007.296

E-mail: scoalanr1chiajna@yahoo.com

www.scoalachiajna.ro

NR. 281/14.02.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT conform H.G. 1336/2022

A. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU", cu sediul în Comuna Chiajna, Str. Păcii, nr. 72, Județul Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, aprobate prin H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

1. Nivelul postului: *execuție*;
2. Denumirea postului: *administrator financiar II S, post vacant, perioadă nedeterminată, timp de lucru: 8 h/zi.*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională – *gradul II*;
4. Scopul principal al postului de îngrijitor: *Organizarea și coordonarea activității compartimentului financiar contabil*;
5. Numărul de posturi: *1 post administrator financiar.*

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a). formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/28.10.2022;
- b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c). copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i). curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale "Alexandru Odobescu", Str. Păcii, Nr. 72, Județul Ilfov, compartimentul secretariat, telefon: 0372.552.412, e-mail: scoalanr1chiajna@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: 17.02.2023 - 2.03.2023, orele 8.00 – 16.00, la sediul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU"

Str. Păcii, nr.72, Comuna Chiajna, Județul Ilfov, cod poștal 077040

Tel: 0372.552.412, Fax 0372.007.296

E-mail: scoalanr1chiajna@yahoo.com

www.scoalachiajna.ro

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a). are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b). cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c). are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e). îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g). nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h). nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. **Studii de specialitate:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
Studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul economic ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
2. **Vechime în muncă:** minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. **Cunoștințe de operare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte), cunoștințe de utilizare e-mail și cunoștințe în utilizarea unor programe, softuri și baze de date specifice de contabilitate;
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): — nu este cazul.
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** comunicare eficientă, planificare, organizare, capacitatea de a lucra independent cât și în echipă, atitudinea pozitivă față de idei noi, capacitatea de asumare a responsabilităților, adaptabilitate, capacitate de analiză și sinteză.
6. **Cerințe specifice (conform art. 542 alin (1) și (2) din OUG 57/2019):** spirit organizatoric, capacitatea de a lua decizii rapide în condiții de stres, capacitatea de a lucra în colectivitate, ușurință, claritate și coerență în exprimare, punctualitate, corectitudine, respect pentru lege.
7. **Competență managerială:** Cunoștințe manageriale, conduită morală ireproșabilă, imparțialitate, corectitudine și obiectivitate în decizii, capacitate organizatorică, responsabilitate, bun comunicator și îndrumător.



D. Bibliografie și tematică:

1. BIBLIOGRAFIA

- a) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții (republicată și actualizată în 2020);
- e) Legea 317/2021, Legea bugetului de stat pe anul 2022;
- f) Legea 153/2017, Lege – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- g) Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- h) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- i) OMFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- j) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- k) Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- l) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- m) HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- n) Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- o) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- p) Legea nr. 79/2008 privind aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- q) Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Ordinul nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor precum și reglementarea unor aspecte contabile;
- s) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- t) HG nr. 2192/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind finanțarea și administrarea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat;
- u) HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- v) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- w) Ordinul nr. 517/2016 privind aprobarea procedurilor aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG;
- x) Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- y) Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- z) OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- aa) Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

2. TEMATICA

- 1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU ODOBESCU"

Str. Păcii, nr.72, Comuna Chiajna, Județul Ilfov, cod poștal 077040

Tel: 0372.552.412, Fax 0372.007.296

E-mail: scoalanr1chiajna@yahoo.com

www.scoalachiajna.ro

- Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
 3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
 4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
 6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
 7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicare post	16.02.2023	
Depunerea dosarelor la sediul instituției;	17.02.2023 - 02.03.2023	8.00 – 16.00
Selecția dosarelor;	03.03.2023	10.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor, la sediul instituției;	03.03.2023	14.00 -16.00
Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	06.03.2023	12.00
Proba scrisă, la sediul instituției;	09.03.2023	11.00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă;	10.03.2023	12.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă, la sediul instituției;	10.03.2023	13.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor la proba scrisă;	13.03.2023	11.00
Proba interviu, la sediul instituției;	14.03.2023	11.00
Afișarea rezultatelor de la proba de interviu	14.03.2023	12.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu, la sediul instituției;	14.03.2023	13.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor la interviu după soluționarea contestațiilor la interviu;	15.03.2023	11.00
Afișarea rezultatelor finale	15.03.2023	12.00

Director,
prof. MARTIN DANIELA

